गाँउपालिका नगर प्रहरी व्यवस्थापन कार्यविधी

२०७५

रुन्टीगढी गाउँपालिका

होलेरी , रोल्पा

CS Scanned with CamScanner

गाँउपालिका नगर प्रहरी व्यबस्थापन कार्यविधि,

गाउँकार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति :............

श्री नेपाल सरकार, संघिय मामिला तथा स्थानिय विकास मन्त्रालय द्वारा स्थानिय तह संचालन व्यवस्था भए बमोजिम रुन्टीगढी गाउँपालिका, आफ्नो कार्य क्षेत्रमा गाउँपालिका प्रहरी राख्न आवश्यक भएको हुनाले स्थानिय तह संचालन् ऐन २०७४ को दफा ११ को उपदफा (२) क (१). ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी रुन्टीगढीगाउँपालिकाले यो नियमावली बनाएको छ।

परिच्छेद १
प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

(क) यो नियमावलीको नाम रुन्टीगढी गाँउपालिका नगर प्रहरी व्यबस्थापन कार्यविधि ,२०७५ रहेको छ।

(ख) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२. परिभाषा :

बिषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा , -

(क) **"गाँउपालिका नगर प्रहरी"** भन्नाले स्थानिय तह संचालन् ऐन २०७४ को दफा ११को उपदफा (२) क (१) ले दिएको अधिकार बमोजिम करार वा ज्यालादारीमा नियुक्त भएका व्यक्ति सम्झनु पर्छ।

(ख) **"ऐन"** भन्नाले स्थानिय तह संचालन् ऐन २०७४ सम्झनु पर्छ।

(ग) **"कार्यक्षेत्र"** भन्नाले यस गाँउपालिकाले ओगटेको भुभाग वा गाँउपालिकाको भित्री ठाउँ बिशेषलाई वा वडाले ओगटेको भुभागलाई सम्झनु पर्छ।

(घ) **"कार्यालय"** भन्नाले गाँउपालिका कार्यालय र वार्ड कार्यालय दुवैलाई सम्झनु पर्छ।

(ङ) **"तोकिए वा तोकिए बमोजिम"** भन्नाले यस कार्यविधि अन्तर्गत तोकिए वा तोकिए बमोजिम सम्झनु पर्छ।

(च) **"पदपुर्ति समिति"** भन्नाले नियम ६ बमोजिमको पदपुर्ति समिति सम्झनु पर्छ।

(छ) **"कर्मचारी"** भन्नाले गाँउपालिका क्षेत्र भित्र कार्यरत नेपाल सरकार अन्तर्गत निजामती सेवा नियमावली अन्तर्गत नियुक्त भएका कर्मचारी सम्झनु पर्छ।

(ज) **"वरिष्ठ समेत"** भन्नाले वरिष्ठ गाउँपालिका नगर प्रहरी भनि सम्झनु पर्छ।

(झ) **"करार"** भन्नाले अनुसची १ मा तोकिएको ढाँचा बमोजिम दुई वा सो भन्दा बढी पक्ष बिच समय, पारिश्रमिक एवं आवश्यकता अनसार शर्तहरु समेत तोकेर तोकिएको कार्य सम्पादन गर्नको लागि गरिएको सम्झौता भनि सम्झनु पर्छ।

परिच्छेद २
गाउँपालिका नगर प्रहरीको श्रेणी, पद र कार्यालय सम्वन्धि व्यवस्था

CS Scanned with CamScanner

३. श्रेणी र पद :

(क) गाउँपालिका नगर प्रहरी राजपत्र अनङ्कित र **श्रेणी बिहिन** सरह हुनेछ ।

(ख) गाउँपालिका नगर प्रहरीको श्रेणी र पद देहाय अनसार हनेछ ।

(१) बरिष्ठ गाउँपालिका नगर प्रहरी - राजपत्र अनङ्कित चतुर्थ श्रेणी

(२) गाउँपालिका नगर प्रहरी - श्रेणी विहिन

४. पदसंख्या निर्धारण :

(क) गाउँपालिका नगर प्रहरीको पदसँख्या देहाय बमोजिम निर्धारण हुनेछ ।

(१) गाउँपालिकाका प्रत्येक वडाहरुमा कम्तीमा १ जना गाउँपालिका नगर प्रहरी र गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा कम्तीमा १ जना गाउँपालिका नगर प्रहरी (१ जना वरिष्ठ गाउँपालिका प्रहरी समेत) को अनिवार्य रुपमा व्यवस्था हुने गरी गाउँपालिका नगर प्रहरीको पदसँख्या निश्चित गर्नुपर्नेछ ।

(२) गाउँपालिकाका वडाहरुमा गाउँपालिका नगर प्रहरीको संख्या निर्धारण गर्दा वडाको जनसंख्यालाई आधार बनाई प्रत्येक पाँच हजार जनसंख्याको लागि १ जना गाउँपालिका नगर प्रहरी खटिने गरी सोही अनुसार पदसंख्या निर्धारण हुन सक्नेछ ।

(ख) नियम ४ को उपनियम १ र २ अनुसार पदसंख्या निर्धारण गर्ने कार्य गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सिफारिशमा गाउँकार्यपालिकाले गर्नेछ ।

५. कार्यालय सम्बन्धि व्यवस्था :

(क) गाउँपालिका नगर प्रहरीको कार्यालय भन्नाले गाउँपालिकाको कार्यालय वा गाउँपालिकाले व्यवस्था गरे बमोजिमको कार्यालय वा गाउँपालिका अन्तर्गतका वार्ड कार्यालय वा वार्ड कार्यालयले व्यवस्था गरे बमोजिमको कार्यालय हुनेछ ।

(ख) बरिष्ठ गाउँपालिका नगर प्रहरीको कार्यालय भन्नाले गाउँपालिकाको कार्यालय वा गाउँपालिकाले व्यवस्था गरे बमोजिमको कार्यालय हुनेछ ।

परिच्छेद ३

पदपुर्ति सम्बन्धि व्यवस्था

६. गाउँपालिका नगर प्रहरी सेवाको पदपुर्ति :

(क) बरिष्ठ गाउँपालिका नगर प्रहरीको पदपुर्ति नेपाल प्रहरी वा अन्य सुरक्षा निकायबाट अवकाश प्राप्त वा सुरक्षा निकायका अधिकृत अनुसुची २ मा तोकिएको योग्यता बमोजिमको नेपाली नागरिक मध्येबाट खुल्ला प्रतियोगिताद्धारा हुनेछ ।

(ख) गाउँपालिका नगर प्रहरीको पदपुर्ति अनुसुची २ मा तोकिएको योग्यता बमोजिमको नेपाली नागरिक मध्येबाट खुल्ला प्रतियोगिताद्धारा हुनेछ ।

(ग) गाउँपालिका नगर प्रहरीको पदपुर्ति गर्दा समावेशी तरिकाले हुने गरी भर्ना गर्नु पर्छ ।

Scanned with CamScanner

(घ) गाउँपालिका नगर प्रहरीको पदपुर्ति गर्दा नियम ४ बमोजिम चाहिने पदसंख्या अनुसार नेपालको संविधान २०७२ एवं प्रचलित ऐन कानुनमा विद्यमान रहेको समावेशिताको व्यवस्था अनुसार भर्ना गर्नु पर्छ ।

७. पदपुर्ति समितिको गठन :

(क) गाउँपालिका नगर प्रहरी सेवामा खुल्ला प्रतियोगिताद्धारा छनौट गरी नियुक्तिको लागि अख्तियारवाला समक्ष सिफारिश गर्ने देहाय बमोजिमको पदपुर्ति समिति गठन हुनेछ :-

(१) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत स्तरको कर्मचारी - अध्यक्ष
(२) जिल्ला प्रशासन कार्यलयको प्रशासकिय अधिकृत - सदस्य
(३) गाउँकार्यपालिका कार्यालयका आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख - सदस्य
(४) अवकाश प्राप्त वा कार्यरत अधिकृत स्तरको प्रहरी वा सुरक्षाकर्मी - विज्ञ सदस्य
(५) गाउँकार्यपालिका कार्यालयका योजना शाखा प्रमुख - सदस्य
(६) गाउँकार्यपालिका कार्यालयका नायब सुब्बा - सदस्य सचिव

(ख) उपनियम क बमोजिम गठन भएको पदपुर्ति समितिले खुल्ला प्रतियोगिताद्धारा छनौट गरी नियुक्तिको लागि अख्तियारवाला समक्ष सिफारिश गर्नको लागि आफु मध्येबाट कार्यपालिका सदस्यको संयोजकत्वमा सुरक्षा विज्ञ सहितको ३ सदस्यीय उपसमिति गठन गरी आफुमा रहेको अधिकार सुम्पन सक्नेछ ।

(ग) नियम ७ को उपनियम क बमोजिम गठन भएको पदपर्ति समिति मा विज्ञ सदस्यको रुपमा राखिएका अवकाश प्राप्त अधिकृत स्तरको नगर प्रहरी वा सुरक्षाकर्मी आमन्त्रित सदस्यको रुपमा रहनेछ ।

८. पदपुर्ति समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

(क) पदपुर्ति समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हनेछ ।

(१) गाउँपालिका नगर प्रहरी (वरिष्ठ समेत) को पाठयक्रम निर्धारण गर्ने,
(२) पदपुर्ति कार्यतालिका बनाउने,
(३) परिक्षाको किसिम तोक्ने,
(४) पदपुर्तिको लागि विज्ञापन प्रकाशन गर्ने,
(५) परिक्षा संचालन गर्ने र नतिजा प्रकाशन गर्ने र
(६) नियुक्तिको लागि सिफारिश गर्ने ।

(ख) पदपुर्ति समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धमा कुनै प्रकारको अवरोध वा जटिल समस्या आइपरेमा अख्तियारवाला समक्ष लिखित रुपमा जानकारी गराई निकास निकालिनेछ ।

९. न्युनतम योग्यता :

गाउँपालिका नगर प्रहरी (वरिष्ठ समेत) पदमा खुल्ला प्रतियोगिताद्धारा पुर्तिको लागि चाहिने न्युनतम योग्यता अनुसुची २ मा उल्लेख भए बमोजिम हनेछ ।

Scanned with CamScanner

CS Scanned with CamScanner

१०. विज्ञापन प्रकाशन :

(क) पदपूर्ति समितिले पदपूर्तिको लागि विज्ञापन प्रकाशन गर्दा राष्ट्रिय स्तरको पत्रिकामा कम्तिमा ३० दिनको दरखास्त दिन सकिने समयावधि राखेर देहायको विवरण समेत खुलाई विज्ञापन प्रकाशन गर्नुपर्नेछ।

(१) पदको नाम,

(२) आवश्यक संख्या (पुरुष र महिला संख्या समेत खुलाउनु पर्ने),

(३) दरखास्त दिने म्याद र स्थान,

(४) दरखास्त दस्तुर,

(५) आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता,

(६) पेश गर्नु पर्ने आवश्यक प्रमाणहरु,

(७) सम्पर्क मिति र स्थान,

(८) परिक्षाको तरिका र

(९) अन्य शर्तहरु

(ख) पदपुर्ति समितिले नियम १० को उपनियम क बमोजिम विज्ञापन प्रकाशन गर्दा चाहिए बमोजिमको संख्या र विषय एवं शर्त अनुसारको दरखास्त नपरेको अवस्थामा समितिको बैठक निर्णय अनुसार शर्तहरु घटबढ गरी पुन: विज्ञापन प्रकाशन गर्न सकिनेछ।

११. दरखास्त फाराम र प्रवेश पत्रको ढाँचा :

(क) उम्मेदवारको दरखास्त फाराम र प्रवेश पत्रको ढाँचा अनुसूची ३ र अनुसूची ४ मा उल्लेख भए अनुसार हुनेछ।

(ख) उम्मेदवारले प्रवेश पत्र हराएमा निजसँग तोकिएको शुल्क लिएर प्रवेश पत्रको प्रतिलिपि उपलब्ध गराइनेछ।

१२. परिक्षा संचालन :

(क) पदपुर्ति समितिले आवश्यकता अनुसारको परिक्षाको किसिम तय गरी परिक्षा संचालन हुनेछ।

(ख) उपनियम क बमोजिम परिक्षा संचालन गर्दा हरेक परिक्षाको नतिजा प्रकाशन भए पश्चात क्रमबद्ध ढंगले परिक्षा संचालन हुनेछ।

१३. नतिजा प्रकाशन :

(क) उम्मेदवारले प्रथम परिक्षा दिए पश्चात सो को नतिजा प्रकाशन भएर प्रकाशित नतिजा अनुसार अर्को परिक्षामा सामेल हुन पाउनेछन।

(ख) उम्मेदवारको लागि तय गरिएको अन्तिम प्रकारको परिक्षा अघिको नतिजा प्रकाशन गर्दा आवश्यक माग संख्यामा सो को दुई तिहाई संख्याले थप हुने गरी उत्तीर्ण भएका उम्मेदवारहरुको नतिजा प्रकाशन गरिनेछ।

(ग) पदपुर्ति समितिले अन्तिम प्रकारको परिक्षा संचालन पश्चात नतिजा प्रकाशन गर्दा वैकल्पिक उम्मेदवारको रुपमा आवश्यक माग संख्यामा उत्तीर्ण बाहेक एक तिहाई संख्याले हुन आउने उम्मेदवारहरु वैकल्पिक उत्तीर्ण उम्मेदवार हुने गरी नतिजा प्रकाशन गरिनेछ।

CS Scanned with CamScanner

(घ) पदपुर्ति समितिले अन्तिम नतिजा प्रकाशन पश्चात उम्मेदवारहरुको नियुक्तिको लागि अख्तियारवाला समक्ष सिफारिश गर्नेछ ।

१४. नियुक्ति गर्ने अधिकारी :

(क) पदपुर्ति समितिले अख्तियारवाला समक्ष सिफारिश भई सो को अनुमोदन भए पश्चात्त गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सफल उम्मेदवारलाई नियुक्ति दिनेछन ।

(ख) नियुक्ति दिने अधिकारीले सफल उम्मेदवारहरुलाई अनुमोदन भएको पन्ध्र दिन भित्र नियुक्ति दिनुपर्ने छ ।

१५. परिक्षण काल :

(क) गाउँपालिका नगर प्रहरी (वरिष्ठ समेत) पदमा नियुक्ति पाएको नगर प्रहरीलाई १ महिनासम्म परिक्षण कालमा राखिनेछ ।

(ख) उपनियम क अनुसार परिक्षण काल सन्तोषजनक भएको खण्डमा निजको नियुक्ति सदर गरी आवश्यकता अनुसार थप कार्यकालको लागि नियुक्ति दिइनेछ ।

१६. नियुक्ति वदर हुन सक्ने अवस्था :

(क) देहायको अवस्थामा नियुक्त गर्ने अधिकारीले गाउँपालिका नगर प्रहरी (वरिष्ठ समेत) को नियुक्ति वदर गर्न सक्नेछ ।

(१) परिक्षण कालमा कार्य सम्पादनमा दक्षता नदेखिएमा वा जिम्मेवारी वहन गर्न असक्षम देखिएमा वा अनुसुची ५ मा तोकिए बमोजिम आचरण, वा

(२) नियम १५ को ख बमेजिम नियुक्ती सदर भई कार्य सम्पादन गरिरहेको गाउँपालिका नगर प्रहरी (वरिष्ठ समेत) को अनुसुची ५ मा तोकिए बमोजिम आचरण सन्तोषजनक नदेखिएमा ।

(ख) नियम १६ मा जे उल्लेख भए पनि गाउँपालिका नगर प्रहरीले कुनै पनि जघन्य खालको अपराध गरेको भनि तत्काल सवुत प्रमाण सहित फेला परेमा निजको नियुक्ति स्वत: वदर हुनेछ ।

परिच्छेद ४
गाउँपालिका नगर प्रहरीको काम, कर्तव्य र अधिकार

१७. गाउँपालिका नगर प्रहरीको काम, कर्तव्य र अधिकार :

(क) गाउँपालिका नगर प्रहरीको काम, कर्तव्य र अधिकारहरु देहाय बमोजिम हनेछ ।

(१) गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका सार्वजनिक सम्पत्ति जस्तै बाटो, ढल, पाटी-पौवा, मठ मन्दिर, पेटी, चउर, आदिको हानी नोक्सानी हुन नदिन नियमित रुपमा रेखदेख र सुरक्षाको व्यवस्था गर्ने र सो को जानकारी सम्वन्धित वडा कार्यालय मार्फत गाउँपालिका प्रशासनलाई गराउने ।

(२) सडे गलेका र वासी खानेकुराहरु बिक्री गरेको फेला परेमा प्रारम्भिक कार्यवाही चलाउने ।

(३) चुङ्गीकर छली ल्याएको, ईजाजत वेगर पेशा व्यवसाय गरेको तथा विज्ञापन गरेको भेट्टीएमा आवश्यक कार्यवाहीको लागि सम्वन्धित वडा कार्यालयलाई जानकारी गराउने ।

CS Scanned with CamScanner

(४) घर बहाल कर र फुटपाथ, हाटबजार कर उठाउने कार्यमा आवश्यक सहयोग गर्ने ।

(५) छाडा चौपायाहरुलाई कान्जी हाउस पुऱ्याउने कार्यमा सहयोग गर्ने ।

(६) सार्वजनिक आवागमनमा बाधा पुऱ्याउने गरी थुपारिका निर्माण सामाग्रीहरु हटाउन लगाउने ।

(७) विना ईजाजत घर निर्माण कार्य भएको भेटिएमा रोक्का गरी सम्बन्धित वडा कार्यालय मार्फत कारवाही चलाउने व्यवस्था गर्ने ।

(८) गाउँपालिका ऐन नियम र आदेशको बर्खिलाप गर्ने मानिसलाई सो नगर्न अनुरोध गर्ने र नमानेमा आवश्यक कारवाहीको लागि कार्यालयमा पेश गर्ने ।

(९) गाउँपालिकाको सम्पत्तिको रेखदेखमा सहयोग पुऱ्याउने ।

(१०) कार्यालयको अत्यन्त जरुरी पत्र बुझाउने काममा सहयोग गर्ने ।

(११) बिना ईजाजत जथाभावी बसोबास गर्ने, टहरा, छाप्रा आदि आदेशानुसार हटाउने कार्यमा सहयोग गर्ने ।

(१२) आफु खटिएको कार्यालयको निर्देशानुसार अन्य कार्यहरु गर्ने ।

(ख) वरिष्ठ गाउँपालिका नगर प्रहरीले नियम १७ को उपनियम क बमोजिमका काम कर्तव्य र अधिकारहरुको जिम्मेवारी वहन गर्नुका साथै मातहतका गाउँपालिका नगर प्रहरीहरुको कार्यमा समन्वय ल्याउनुका साथै निरिक्षण एवं नियन्त्रण गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद ५
विदा एवं पारिश्रमिक सम्बन्धि व्यवस्था

१८. विदा सम्बन्धि व्यवस्था :

(क) गाउँपालिका नगर प्रहरीहरुले नेपाल सरकारले तोकेको सार्वजनिक विदा बाहेक देहाय बमोजिमको थप विदा उपभोग गर्न पाउनेछन ।

(१) गाउँपालिका नगर प्रहरीले बर्षभरीमा जम्मा १२ दिन घर विदा पाउनेछन ।

(२) गाउँपालिका नगर प्रहरीले बर्षभरीमा जम्मा ६ दिन बिरामी विदा पाउनेछन ।

(३) गाउँपालिका नगर प्रहरीले बर्षभरीमा जम्मा ६ दिन भैपरी विदा पाउनेछन ।

(४) पुरुष गाउँपालिका नगर प्रहरीले कार्यकाल भरीमा जम्मा २ पटक प्रत्येक पटक १५ दिनको दरले सुत्केरी स्याहार विदा पाउनेछन ।

(५) महिला गाउँपालिका नगर प्रहरीले कार्यकाल भरीमा जम्मा २ पटक प्रत्येक पटक ६० दिनको दरले सुत्केरी विदा पाउनेछन ।

(६) गाउँपालिका नगर प्रहरीले आफ्नो कुल धर्म अनसार क्रिया बस्नु परेमा वा निजको परिवारमा काज क्रिया गर्नको लागि सहोदर नाता सम्बन्धि व्यक्ति क्रिया बसेमा काज क्रियामा सघाउन र महिला गाउँपालिका नगर प्रहरीको हकमा निजको पति क्रिया बस्नु परेमा जम्मा १५ दिन क्रिया विदा पाउनेछन ।

(ख) उपनियम क मा उल्लेख भए बाहेक अन्य कुनै प्रकारको विदा दिइने छैन ।

CS Scanned with CamScanner

(ग) उपनियम क मा उल्लेख भए अनुसारका बिदाहरु अर्को बर्षको लागि संचित गर्न पाइने छैन ।

१९. पारिश्रमिक सम्बन्धि व्यवस्था :

(क) गाउँपालिका नगर प्रहरीहरुको तलब/पारिश्रमिक देहाय बमोजिम हनेछ ।

(१) गाउँपालिका नगर प्रहरीहरुको मासिक तलब/पारिश्रमिक नेपाल सरकारले तोकेको न्यूनतम मासिक पारिश्रमिक भन्दा कम नहुने गरी गाउँकार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

(२) वरिष्ठ गाउँपालिका नगर प्रहरीको मासिक तलब वा पारिश्रमिक उपनियम क को १ बमोजिम तोकिएको पारिश्रमिक भन्दा थप सुविधा पाउने गरी गाउँकार्यपालिकाले तोके बमोजिम हनेछ ।

(ख) गाउँपालिका नगर प्रहरीहरुले कुनै पनि विदा बचाए बापत थप पारिश्रमिक सुविधा पाउने छैनन् ।

(ग) गाउँपालिका नगर प्रहरीले १ बर्ष कार्य गरे पश्चात अर्को बर्ष कार्य गर्दा खाइपाइ आएको मासिक पारिश्रमिकको शत प्रतिशतले हुन आउने रकम चाडपर्व खर्च बापत आर्थिक सुविधाको व्यवस्था हुनेछ ।

(घ) गाउँपालिका नगर प्रहरीहरुले तोकिएको कार्यक्षेत्रमा खटिएको व्यहोरा सम्बन्धित वडा वा गाउँपालिका कार्यालयले प्रमाणित गरे पश्चात्त पारिश्रमिक भुक्तानी हुनेछ ।

परिच्छेद ६

अनुगमन, कार्य सम्पादन मुल्याङ्कन एवं नियन्त्रण

२०. अनुगमन :

(क) गाउँपालिका तथा यसले ओगटेको भुभाग भित्र खटिएका गाउँपालिका नगर प्रहरीको कार्यको अनुगमन कार्यलाई देहाय बमोजिम गरिनेछ ।

(१) गाउँपालिका नगर प्रहरी खटिएको वडाको हकमा तहाँको वडा कार्यालयले तोकेका कर्मचारीले र गाउँ कार्यपालिकाको हकमा तहाँबाट तोकिएका कर्मचारीले नियमित अनुगमन गर्नेछन ।

(२) गाउँपालिका प्रशासनबाट समेत नियमित अनुगमन कार्य गर्नु पर्दछ ।

(३) गाउँपालिका अन्तर्गतका वडा कार्यालयले तहाँ खटिएका गाउँपालिका नगर प्रहरीको अनुगमन प्रतिवेदन प्रत्येक ३ महिनामा गाउँपालिका कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

(४) गाउँपालिका कार्यालयले वडा कार्यालयहरुबाट प्राप्त गरेको र आफ्नो अनुगमन प्रतिवेदन समेत तयार पारी गाउँकार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

(ख) गाउँपालिका नगर प्रहरीले प्रयोग गर्ने जिन्सी सामाग्रीहरुको गाउँपालिका प्रशासनबाट तथा तोकिएको कर्मचारीबाट आवश्यकता अनुसार छड्के एवं नियमित जाँच हुनु पर्दछ ।

२१. कार्य सम्पादन मुल्याङ्कन एवं नियन्त्रण :

(क) नियम २० उपनियम क को ३ र ४ बमोजिम प्राप्त प्रतिवेदनहरुको आधारमा तेस्रो त्रैमासिकको अनुगमन प्रतिवेदन अख्तियारवाला समक्ष पेश भए पछि गाउँपालिका नगर प्रहरीको कार्य सम्पादन मुल्याकंन कार्य हुनेछ ।