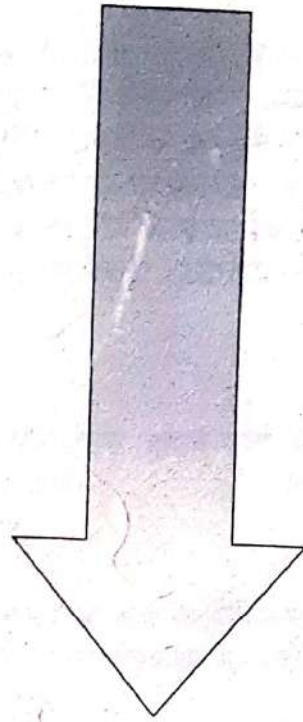




रुन्टीगढी गाउँपालिका  
जलस्रोत तथा मुहान दर्ता कार्यविधि, २०७८



रुन्टीगढी गाउँपालिका

रुन्टीगढी गाउँपालिका  
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय  
झेनाम, रोल्पा  
लुम्बिनी प्रदेश



रुन्टीगढी गाउँपालिका  
स्थानीय राजपत्र

खण्ड : ४

संख्या : ५

मिति : २०७८/०८/१३

भाग २  
जलस्रोत तथा मुहान दर्ता कार्यविधि  
२०७८

रुन्टीगढी गाउँपालिका भित्रको भू-सतहमा वा भूमिगत वा अन्य कुनै अवस्थामा रहेको जलस्रोतको समुचित उपयोग, संरक्षण, व्यवस्थापन र विकास गर्न एवं जलस्रोतको लाभदायक उपयोगहरूको निर्धारण गर्ने, त्यस्तो उपयोगबाट हुने वातावरणीय तथा अन्य हानीकारक प्रभावको रोकथाम गर्ने एवं जलस्रोतलाई प्रदूषणमुक्त राखी समुचित प्रयोग गर्न वाञ्छनीय भएकोले वातावरण संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन ऐन २०७७ को दफा ३७ उप दफा (३) ले दिएको अधिकार प्रयोजन गरी रुन्टीगढी गाउँकार्यपालिकाले यो कार्यविधि जारी गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- (१) यस कार्यविधिको नाम जलस्रोत तथा मुहान दर्ता कार्यविधि, २०७८ रहेको छ ।
- (२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा :

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा-

- (क) "जलस्रोत" भन्नाले गाउँपालिका भित्रको भू-सतहमा वा भूमिगत वा अन्य जुनसुकै अवस्थामा रहेको पानी सम्झनुपर्छ ।
- (ख) "लाभदायक उपयोग" भन्नाले उपलब्ध साधन र स्रोतले भ्याएसम्म उचित रूपले गरिएको जलस्रोतको उपयोग सम्झनु पर्छ ।
- (ग) "अनुमति पत्र" प्राप्त व्यक्ति भन्नाले जलस्रोतको उपयोग गर्ने दफा ८ बमोजिम अनुमति पत्र प्राप्त व्यक्ति वा सङ्गठित संस्था सम्झनुपर्छ ।
- (घ) "उपभोक्ता संस्था" भन्नाले दफा ५ बमोजिम गठित जल उपभोक्ता संस्था सम्झनु पर्छ ।
- (ङ) "गाउँ जलस्रोत समिति" भन्नाले दफा ९ बमोजिम गठित समिति सम्झनुपर्छ ।
- (च) "अनुमति पत्र" भन्नाले दफा १५ बमोजिम दिईने अनुमति पत्र सम्झनुपर्छ ।
- (छ) "सर्वेक्षण" भन्नाले जलस्रोत उपयोगका लागि गरिने विस्तृत सम्भाव्यता अध्ययन, प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण, वातावरणीय प्रभाव मुल्यांकन, डिजाईन र त्यसका लागि गरिने अन्वेषण सम्बन्धी कार्य सम्झनुपर्छ ।
- (ज) "उपभोक्ता" भन्नाले सम्बन्धित सेवा प्रयोग तथा उपभोग गर्ने व्यक्ति सम्झनुपर्छ ।

- (क) "सेवा शुल्क" भन्नाले गाउँपालिका वा अधिकार प्राप्त व्यक्तिले उपलब्ध गराएको जलस्रोतसँग सम्बन्धित सेवा उपभोग गरेवापत उपभोक्ताले बुझाउनुपर्ने शुल्क सम्झनुपर्छ ।
- (ख) "गाउँपालिका" भन्नाले रुन्टीगढी गाउँपालिकालाई सम्झनुपर्छ ।
- (ग) "अध्यक्ष" भन्नाले गाउँपालिका अध्यक्षलाई सम्झनुपर्छ ।
- (घ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनुपर्छ ।

### ३. जलस्रोत स्वामित्व:

गाउँपालिका भित्र रहेको जलस्रोतको स्वामित्व गाउँपालिकामा निहित रहनेछ ।

### ४. जलस्रोत उपयोग :

(१) यस कार्यविधि बमोजिम अनुमति पत्र प्राप्त नगरी कसैले पनि जलस्रोतको उपयोग गर्न पाउने छैन ।

(२) उपदफा (१) मा जुन सुकै कुरा लेखिएको भएता पनि देहाय बमोजिम जलस्रोतको उपयोग गर्न अनुमति पत्र लिनुपर्ने छैन :

(क) व्यक्तिगत वा सामुहिक रूपमा आफ्नो निमित्त खाने पानी र अन्य घरेलु प्रयोगको लागि उपयोग गर्न,

(ख) व्यक्तिगत वा सामुहिक रूपमा आफ्नो जग्गाको सिंचाइ गर्न,

(ग) घरेलु उद्योगको रूपमा पानी घट्ट वा पन चक्की चलाउन,

(घ) व्यक्तिगत रूपमा स्थानीय आवागमनको लागि डुङ्गा को प्रयोग गर्न,

(ङ) जग्गा धनीले आफ्नो जग्गा भित्र मात्र सीमित रहेको जलस्रोत नियमानुसार उपयोग गर्न ।

(३) जलस्रोतको उपयोग गर्ने व्यक्ति वा सङ्गठित संस्थाले अरूलाई मर्का नपर्ने गरी लाभदायक उपयोग गर्नु पर्नेछ ।

### ५. जल उपभोक्ता संस्थाको गठन:

(१) सामुहिक लाभका लागि संस्थागत रूपमा जलस्रोतको उपयोग गर्न चाहने व्यक्तिहरूले पदाधिकारी तथा सदस्य समेत गरी कम्तीमा सात जना भएको उपभोक्ता संस्था गठन गर्न सक्नेछन् ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम उपभोक्ता संस्था गठन गरी दर्ता गराउन चाहने सम्बन्धित उपभोक्ताहरू मध्येबाट कम्तीमा सात जना उपभोक्ताहरूले अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा उपभोक्ता संस्थाको एकप्रति विधान र एक हजार रुपैयाँ दस्तुर र सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस सहित गाउँ जलस्रोत समिति समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

### ६. विधानमा खुलाउनुपर्ने विवरणहरू:

दफा ५ बमोजिम पेश गर्नु पर्ने उपभोक्ता संस्थाको विधानमा संस्था सम्बन्धी देहायका विवरणहरू खुलाउनु पर्नेछ: (क) पूरा नाम र ठेगाना

(ख) उद्देश्य तथा कार्यक्षेत्र,

(ग) सदस्यको लागि योग्यता र सदस्यता शुल्क,

(घ) सदस्यको निष्काशन र राजीनामा,

(ङ) हक दावी, नामासारी वा हकवालाको मनोनयन,

(च) साधारण सभा सम्बन्धी,

- (छ) सञ्चालक समितिको गठन (निर्वाचन एवं काम, कर्तव्य र अधिकार)
- (ज) सञ्चालक पदमा बहाल रहन नसक्ने अवस्था,
- (झ) सञ्चालक समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि,
- (ञ) कोष र लेखापरीक्षण,
- (ट) विधान संसोधन,
- (ठ) विघटन,
- (ड) विविध ।

#### ७. दर्ता र प्रमाणपत्र:

- (१) दफा ५ बमोजिम पर्न आएको दरखास्त उपर गाउँ जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरी उपभोक्ता संस्था दर्ता गर्न उपयुक्त देखेमा दर्ता गरी अनुसूची - २ बमोजिमको ढाँचामा उपभोक्ता संस्था दर्ताको प्रमाणपत्र दिनु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम कुनै उपभोक्ता संस्था दर्ता गर्न उपयुक्त नदेखेमा गाउँ जलस्रोत समितिले सोको स्पष्ट कारण खोली दरखास्तवालालाई दरखास्त परेको मितिले तीस दिनभित्र सो कुराको सूचना दिनु पर्नेछ ।
- (३) यो कार्यविधि प्रारम्भ हुनु अगावै प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका उपभोक्ता संस्थाहरु यसै कार्यविधि बमोजिम भएका मानिनेछन् ।

#### ८. विधान संसोधन:

उपभोक्ता संस्थाले आफ्नो विधान संसोधन गर्नु परेमा विधानको प्रक्रिया पूरा गरी तयार गरिएको विधानको संसोधित मस्यौदा गाउँ जलस्रोत समितिमा पेश गर्नु पर्नेछ र समितिले तत् सम्बन्धमा आवश्यक जाँचबुझ गरी विधान संसोधन गर्न स्वीकृति दिन सक्नेछ ।

#### ९. गाउँ जलस्रोत समितिको गठन:

- (१) गाउँपालिका भित्र रहेको जलस्रोतको उपयोगको लागि अनुमति पत्र प्रदान गर्ने प्रयोजनको लागि गाउँ जलस्रोत समिति रहनेछ:
- (२) गाउँ जलस्रोत समितिमा देहायका अध्यक्ष र सदस्यहरु रहनेछन्
 

(क) गाउँपालिकाका अध्यक्ष	- अध्यक्ष
(ख) गाउँपालिकाका उपाध्यक्ष	- उपाध्यक्ष
(ग) विषयगत क्षेत्र हेर्ने विषयगत संयोजक	- सदस्य
(घ) जलस्रोत दर्ता गर्ने वडाको अध्यक्ष	- सदस्य
(ङ) गाउँपालिकाको प्राविधिक शाखा प्रमुख	- सदस्य
(च) रुन्टीगढी वन सब डिभिजनको प्रमुख	- सदस्य
(छ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	- सदस्य

सचिव

#### १०. जलस्रोत समितिको बैठक र कार्यविधि:

- (१) समितिको बैठक अध्यक्षले तोकेको मिति, समय र स्थानमा आवश्यकता अनुसार बस्नेछ ।
- (२) बैठकको अध्यक्षता अध्यक्षले गर्नेछ । निजको अनुपस्थितिमा उपाध्यक्षले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ । बैठकको निर्णय सदस्य सचिवले प्रमाणित गर्नेछ ।

- (३) बैठकमा कुनै विषयमा थप परामर्श आवश्यक पर्ने भएमा आवश्यकानुसार गाउँपालिकाका अन्य कर्मचारी तथा पदाधिकारीलाई अध्यक्षसग अनुमति लिई सचिवले आमन्त्रित गर्न सक्नेछ ।
- (४) बैठक सञ्चालनको कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे वमोजिम हुनेछ ।

**११. जलस्रोत उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिपत्रको दरखास्त दिने:**

- (१) जलस्रोत उपयोगको सर्वेक्षण अनुमति पत्र लिन चाहने व्यक्ति वा संगठित संस्थाले अनुसूची ३ वमोजिमको ढाँचामा विस्तृत विवरण खुलाई गाउँ जलस्रोत समिति समक्ष निवेदन दिनुपर्नेछ ।
- (२) उपदफा(१) वमोजिम दरखास्त परेपछि समितिले पेश भएको निवेदन उपर जाँचबुझ गर्नु पर्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) वमोजिम जाँचबुझ गर्दा उपयुक्त देखिएमा समितिले जलस्रोत उपयोगको सर्वेक्षण अनुमति पत्र दिनुपर्नेछ । यसरी अनुमति प्राप्त गरेको व्यक्तिले सर्वेक्षणको काम समाप्त गरेको मितिले तीस दिनभित्र प्रतिवेदन गाउँ जलस्रोत समिति समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

**१२. जलस्रोत उपयोग अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिने :-**

- (१) जलस्रोतको उपयोग गर्न चाहने व्यक्ति वा संगठित संस्थाले अनुसूची-४ वमोजिमको ढाँचामा प्रस्तावित परियोजनासंग सम्बन्धित देहायको विवरणहरु खुलाई गाउँ जलस्रोत समिति समक्ष दरखास्त फारम दिनु पर्ने छ ।
- क. परियोजनाको विस्तृत विवरण (परियोजना स्थलको नक्शा, उपयोग गरिने पानीको स्रोत, परियोजना सम्पन्न गर्न लाग्ने अनुमानित समय, लागत, परियोजनाको सहभागीहरुको नाम र तिनिहरुको संलग्नताको किसिम, परियोजनामा अन्तिम स्वामित्व रहने व्यक्ति वा संगठन संस्था तथा त्यस्तो संस्थाका संचालकहरुको नाम, थर र बतन समेत स्पष्ट रूपमा खुलाउनु पर्छ ।
- ख. सम्भाव्यताको विश्लेषण (परियोजनाको विस्तृत नक्शा सहितको प्राविधिक विवरण तथा आर्थिक विश्लेषण र उपभोक्ताहरुको विवरण),
- ग. वित्तीय व्यवस्था (परियोजनाको अनुमानित वित्तीय व्यवस्था, परियोजनाको लगानीकर्ताहरुको आर्थिक हैसियत, परियोजनामा प्रत्यक्ष रूपले सहभागी हुने वित्तीय संस्थाहरुको प्रतिबद्धता र लगानीकर्ताहरुको दायित्व तथा शेयर पूँजी र ऋणको प्रतिशत)
- घ. घर जग्गाको उपयोग वा प्राप्ती (परियोजना निर्माण कार्यको लागि स्थायी वा अस्थायी तवरबाट उपयोग वा प्राप्तीको लागि चाहिने सरकारी वा गैर सरकारी जग्गाको कुल क्षेत्रफल र जग्गाधनीहरुको लागत)
- ङ. वातावरणीय प्रभाव विश्लेषण (परियोजनाले वातावरणमा पार्ने उल्लेखनीय प्रतिकूल प्रभावलाई न्यूनतम गर्न अपनाउने उपायहरु तथा जलस्रोतमा रहने जलचर एवं जल वातावरण संरक्षणको लागि अपनाउने उपायहरु, परियोजनाको सम्बन्धित क्षेत्रमा पार्न सक्ने सामाजिक तथा आर्थिक प्रभावको अतिरिक्त विद्यमान स्थानीय श्रम तथा स्रोत र साधनको उपयोग, परियोजना सम्बन्धी कार्य पूरा भएपछि त्यस क्षेत्रका व्यक्तिहरुले पाउने लाभ, निर्माण तथा संचालन सम्भार सम्बन्धमा स्थानीय जनतालाई दिइने तालिम, निर्माण शिविरको लागि आवश्यक पर्ने सुविधाहरु, सुरक्षात्मक व्यवस्थाहरु तथा परियोजना सञ्चालनबाट सम्बन्धित जग्गाधनीहरुलाई पर्न सक्ने असर, स्थापित जनसंख्याको लगत र तिनिहरुको पुनर्वासको लागि अपनाउने आवश्यक व्यवस्था समेत स्पष्ट रूपमा खुलाउनु पर्छ)

१३. दरखास्त उपर जाँचबुझ :-

- (१) दफा १२ वमोजिम दरखास्त प्राप्त भएपछि यस कार्यविधि वमोजिम दरखास्तसाथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरु, विवरण वा प्रतिवेदन सम्बन्धमा गाउँ जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गर्नुपर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) वमोजिम जाँचबुझ दर्ता दरखास्तवालाले दरखास्तसाथ पेश गर्नु पर्ने कुनै कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गरेको रहेनछ भने त्यस्तो कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गर्न गाउँ जलस्रोत समितिले सम्बन्धित दरखास्तवालाई मुनासिब माफिकको म्याद तोकी दरखास्त दर्ता भएको मितिले तीस दिनभित्र सो कुराको सूचना दिनु पर्नेछ ।
- (३) दफा (२) वमोजिम कुनै कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गर्न गाउँ जलस्रोत समितिले म्याद तोकी सूचना दिएकोमा जुन मितिमा त्यस्तो कागजात प्राप्त हुन आउँछ सोही मितिलाई दरखास्त परेको मिति मानिनेछ ।

१४. सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गर्नुपर्ने :

- (१) दफा १२ वमोजिम जलस्रोतको उपयोगको अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त परेपछि गाउँ जलस्रोत समितिले दफा १३ वमोजिम आवश्यक जाँचबुझ गरी तत्सम्बन्धी विवरणहरु खुलाइ सार्वजनिक जानकारीको लागि सूचना प्रकाशित गर्नु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) वमोजिम सूचना प्रकाशित भएपछि जलस्रोतको उपयोगसित सम्बन्धित परियोजनाको निर्माण तथा संचालन गर्दा कुनै उल्लेखनीय प्रतिकूल असर पर्ने भएमा तत्सम्बन्धी विवरणहरु खुलाई सूचना प्रकाशित भएको मितिले पन्ध्र दिन भित्र गाउँ जलस्रोत समिति समक्ष जाँ सुकैले पनि मन्तव्य दिन सक्नेछ ।
- (३) दफा (२) वमोजिम प्राप्त हुन आएको प्रतिक्रिया समेतलाई विचार गरी गाउँ जलस्रोत समितिले त्यस्तो उल्लेखनीय प्रतिकूल असर न्यूनतम गर्ने सम्बन्धमा सम्बन्धित दरखास्तवालाले पालना गर्नुपर्ने कुराहरु अनुमतिपत्र दिँदा तोकी दिनेछ ।

१५. अनुमतिपत्र दिने :

दफा १२ वमोजिम दरखास्त उपर दफा १३ र १४ वमोजिम कार्यविधि पूरा गरी गराई गाउँ जलस्रोत समितिले दरखास्तवालाको माग वमोजिम वा आवश्यक भए संसोधन समेत गरी अनुसूची-५ वमोजिमको ढाँचामा दरखास्तवालालाई जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी अनुमतिपत्र दिनु पर्नेछ ।

१६. जलस्रोत माथि अधिकार कायम हुने:

यस कार्यविधि वमोजिम जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कार्य संचालन गर्न अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिलाई अनुमतिपत्रमा उल्लेख भए वमोजिम कामको लागि सोही अनुमतिपत्रमा तोकिएको स्थान र क्षेत्रसम्मको जलस्रोत उपयोग गर्ने अधिकार प्राप्त हुनेछ ।

१७. नयाँ अनुमतिपत्र लिनुपर्ने :

- (१) कार्यविधि प्रारम्भ हुनु अगावै देखि जलस्रोतको उपयोग गरिरहेको व्यक्ति वा संगठित संस्थाले पनि दफा १२ मा उल्लेखित विवरणहरु खुलाई कार्यविधि प्रारम्भ भएको मितिले एक वर्ष भित्र गाउँ जलस्रोत उपयोग अनुमतिपत्रको लागी दरखास्त दिनेछ ।

निवेदनको ढाँचा

श्री अध्यक्ष ज्यू,  
रुन्टीगढी गाउँ जलस्रोत समिति

विषय:-

महोदय,

हामीले

उपभोक्ता संस्था गठन गरी दर्ता गराउन चाहेको हुँदा प्रचलित नियमानुसार बमोजिम उपभोक्ता संस्था दर्ता गराउन देहायको विवरण खुलाई प्रस्तावित उपभोक्ता संस्थाको एक प्रति विधान र १०००/- रुपैया दस्तुर सहित दरखास्त दिएका छौं ।

विवरण:

१. उपभोक्ता संस्थाको नाम :
२. कार्य क्षेत्र:
३. उद्देश्यहरु:
 

( क )	( ख )
-------	-------
४. सदस्यहरुको नाम : ठेगाना:पेशा :
 

( क )	( ख )	( ग )	( घ )
-------	-------	-------	-------
५. उपयोग गरिने जलस्रोतको विवरण :
 

( क ) जलस्रोतका नाम र रहेको ठाउँ :
( ख ) जलस्रोतबाट गरिने प्रयोग :
( ग ) उपभोक्ता संस्थाले उपयोग गर्न चाहेको जलस्रोतको परिणाम:
( घ ) उक्त जलस्रोतको हाल भैरहेको उपयोग :
६. उपभोक्ता संस्थाले पुरयाउन चाहेको सेवा सम्बन्धी विवरण:
 

( क ) सेवाको किसिम:
( ख ) सेवा पुरयाउने क्षेत्र:
( ग ) सेवाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरुको संख्या:
( घ ) भविष्यमा सेवा विस्तार गर्न सकिने सम्भावना:
७. आर्थिक स्रोतको विवरण:
८. कार्यालयको ठेगाना:

निवेदक,  
उपभोक्ता संस्थाको तर्फबाट  
दरखास्त दिनेको  
सही:  
नाम:  
पद:  
ठेगाना:

अनुसूची-२

( दफा ७ को उपदफा (१) वमोजिम)

रुन्टीगढी गाउँपालिका  
गाउँ जलस्रोत समिति  
रुन्टीगढी, रोल्पा

दर्ता मिति:

दर्ता नं.

मिति: -

श्री.....

.....

.....

### उपभोक्ता संस्था दर्ता प्रमाण पत्र

.....(सम्बन्धित उपभोक्ता संस्थाको नाम) लाई रुन्टीगढी गाउँपालिका गाउँ जलस्रोत समिति मिति..... गतेको निर्णय नं..... अनुसार यस कार्यविधिको दफा ७ को उपदफा (१) वमोजिम वमोजिम यस कार्यालयमा दर्ता गरी यो दर्ता प्रमाणपत्र प्रदान गरिएको छ। गाउँपालिकाको निर्देशन तथा कार्यविधि वमोजिम कार्यक्रम संचालन गर्नु होला। संस्थाको कार्यक्षेत्र गाउँपालिकाको वडा नं..... रहने छ।

सही:

नाम, थर:

पद:



अनुसूची-३

जलस्रोतको उपयोगको सर्वेक्षण अनुमति पत्रको लागि दरखास्त

मिति:.....

श्री अध्यक्ष ज्यू,

गाउँ जलस्रोत समिति,

जलस्रोतको उपयोगको निमित्त सर्वेक्षण गर्नको लागि अनुमति पत्र पाउन जलस्रोत दफा ...  
बमोजिम देहायको विवरण खुलाईयो दरखास्त पेश गरेको छु ।

१. व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाम र ठेगाना:
२. उद्देश्य:
३. सर्वेक्षण गर्ने क्षेत्र:
४. सर्वेक्षण गर्न लाग्ने अनुमानित खर्च रु.....  
(पुष्ट्याई विवरण संलग्न गर्नु पर्नेछ)
५. सर्वेक्षण गर्ने अवधि:
६. अन्य विवरणहरू (जलस्रोत नियमावली, २०५० को नियम १२ बमोजिम)

माथि उल्लेखित व्यहोरा ठीकाँ चोसछ भुद्धा ठहरे कानून बमोजिम सहुंला बुभाउंला । संगठित संस्था भए सो संस्थाको छाप :

सम्बन्धित व्यक्ति वा संगठित संस्थाको तर्फ बाट दरखास्त दिनेको

नामरथर:

सही :

पद :

अनुसूची-४

जलस्रोतको उपयोगको सर्वेक्षण अनुमति पत्र

रुन्टीगढी गाउँपालिका  
गाउँ जलस्रोत समित  
रोल्पा

मिति:.....

अनुमति पत्रसंख्या:

श्री.....

महाशय,

तपाइलाई जलस्रोतको उपयोगको सर्वेक्षण गर्न पाउने गरी देहायको विवरण खोली यस कार्य विधि बमोजिम यो अनुमति पत्र प्रदान गरिएको छ ।

१. व्यक्ति वा संगठित संस्थाको पूरा नाम ठेगाना:-
२. जलस्रोत सर्वेक्षण को उद्देश्य-
३. जलस्रोत सर्वेक्षणको:-क्षेत्र
४. सर्वेक्षण गर्ने अवधि:-
५. अनुमति पत्र वहाल रहने अवधि:-

अनुमति पत्र दिने अधिकारीको -

नाम:

सही:

पद:

जलस्रोतको उपयोगको अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त

श्री अध्यक्ष ज्यू,  
मिति:.....

गाउँ जलस्रोत समिति

जलस्रोतको उपयोग को निमित्त अनुमति पत्र पाउन मुदा दर्ता तथा जलस्रोत कार्यविधि २०७५ को दफा १२ वमोजिम देहायका विवरणहरू समेत खुलाईयो दरखास्त पेश गरेको छु ।

१. व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाम र ठेगाना:
२. उद्देश्य:
३. उपयोग गर्नखोजेको जलस्रोतको रउपयोग परिमाण गर्ने प्रयोजन:
४. प्रस्तावित जलस्रोत उपयोग गर्ने ठाउँ:
५. जलस्रोतको उपयोगबाट लाभ पुग्ने ठाउँको क्षेत्रफल:
६. प्रस्तावित उपयोगबाट हुनसक्ने सम्भावित लाभ:
७. प्रस्तावित सेवाबाट लाभान्वित हुनेउपभोक्ताहरूको संख्या:
८. जलस्रोतको उपयोगकोलागि लाग्ने अनुमानित रकम र सोको स्रोत:
९. जलस्रोत उपयोग गर्ने तरिका:
१०. जलस्रोतको हाल भैरहेको भविष्यमा हुनसक्ने उपयोग:
११. अन्य विवरणहरू:

माथि उल्लेखित व्यहोर ठीक साँचो भुद्धा छ ठहरेमा कानून वमोजिम सहुंला बुभाउँला ।

संगठित संस्था भएसो संस्थाको छाप

सम्बन्धित व्यक्ति वा संगठित संस्थाकोतर्फ बाट दरखास्त दिने व्यक्तिको, -

नाम, थर:

सही:

पद:

अनुसूची-६

रुन्टीगढी गाउँपालिका  
गाउँ जलस्रोत समिति  
रुन्टीगढी, रोल्पा

जलस्रोतको उपयोगको अनुमतिपत्र

अ.प. सं.

मिति:.....

श्री.....

महाशय,

तपाइलाई जलस्रोतको उपयोग गर्ने पाउने गरी देहायको विवरण खोली मुहान दर्ता तथा जलस्रोत कार्यविधि २०७८को बमोजिम यो अनुमति पत्र प्रदान गरिएको छ।

१. व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाम र ठेगाना:-
२. जलस्रोत उपयोग को उद्देश्य:-
३. जलस्रोतको नाम, किसिम र रहेको-स्थान:
४. उपयोग गर्न पाउने जलस्रोतको -परिमाणः
५. जलस्रोत उपयोगको-क्षेत्र:
६. जलस्रोत उपयोग गर्ने - तरिका:
७. प्रस्तावित परियोजनाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरूको-संख्या:
८. अनुमति पत्र बहाल रहने अवधि:-

अनुमति पत्र दिने अधिकारीको -  
नाम :-  
सही :-

अनुसूची-७  
रुन्टीगढी गाउँपालिका  
गाउँ जलस्रोत समिति  
रुन्टीगढी, रोल्पा



जलस्रोतको उपयोगको अनुमतिपत्र

अ.प.सं.:

मिति:.....

श्री.....

.....

महाशय,

तपाईंले अनुमतिपत्र पाउन मिति.....मा दिनुभएको दरखास्त बमोजिम देहायको विवरणहरू खुलाई मुहान दर्ता तथा जलस्रोत कार्यविधि २०७८ को दफा बमोजिम यो अनुमति पत्र प्रदान गरिएको छ ।

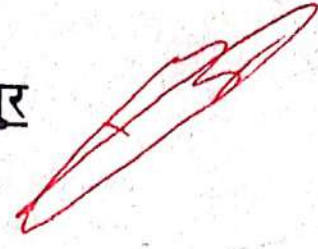
१. जलस्रोत को उपयोग गर्ने व्यक्तिवा संगठित संस्थाको नाम र ठेगाना:- २. जलस्रोत उपयोग संगसम्बन्धित परियोजना को किसिम: नाम-  
(प्रत्येक उपयोग संग सम्बन्धित)
३. जलस्रोत को नाम र रहेको-स्थान:
४. जलस्रोत को उपयोग भएको परिमाण:-
५. जलस्रोत उपयोग वाट उपलब्ध गराइए को सेवा र त्यसको विस्तार-क्षेत्र:  
प्रदेश:..... जिल्ला ..... गा.पा./न.पा. ....
६. उपभोक्ता संख्या र त्यसको किसिम:-
७. सेवा उपलब्ध गराउन शुरु गरेको मिति:
८. अनुमति पत्र बहाल रहने अवधि:-
९. अन्य शर्तहरू:-



अनुमति पत्र दिने अधिकारीको  
नाम:  
सही:-

अनुसूची-क

अनुमति पत्र दस्तर



जलस्रोत उपयोग को किसिम

(क) खाने पानी र घरेलु उपयोग

(ख) सिंचाई

(ग) पशुपालन तथा मत्स्य पालन जस्ता कृषि जन्य उपयोग

(घ) घरेलु उद्योग, औद्योगिक व्यवसाय तथा खानीजन्य उपयोग

(ङ) जल यातायात

(च) आमोद प्रमोद जन्य उपयोग

(छ) अन्य उपयोग

दस्तर

रु. १०००१-

रु.

२०००१-

रु. १०००१-

रु.

२०००१-

रु.

५०००१-

रु.

५०००१-

रु.

५०००१-



जलस्रोतको उपयोग वापत बुझाउनु पर्ने वार्षिक शुल्क

१. सिंचाइको हकमा

- (क) दुई हजार हेक्टर सम्मको जमिन सिंचाइ गर्न प्रति हेक्टर रु. एककादरलेअधिकतम रु. १०००।-
- (ख) दुई हजार देखि पाँच हजार हेक्टर सम्मको जमिन सिंचाइ गर्न रु. २०००।- (ग) पाँच हजार देखि दस हजार हेक्टर सम्मको जमिन सिंचाइ गर्न रु. ५०००।- (घ) दस हजार देखि पन्ध्र हजार हेक्टर सम्मको जमिन सिंचाइ गर्न रु. १००००।-
- (ङ) पन्ध्र हजार देखि बीस हजार हेक्टर सम्मको जमिन सिंचाइ गर्न रु. १५०००।- (च) बीस हजार देखि पच्चीस हजार हेक्टर सम्मको जमिन सिंचाइ गर्न रु. २००००।-
- (छ) पच्चीस हजार हेक्टर भन्दा बढी सिंचाइ गर्न रु. २५०००।-

२. खानेपानीको हकमा

- (क) दुई हजार सम्मको जनसंख्या लाई खाने पानी को व्यवस्था गर्न रु. १०००।-
- (ख) दुई हजार देखि पाँच हजार सम्मको जनसंख्यालाई खाने पानी को व्यवस्था गर्न रु. २०००।-
- (ग) पाँच हजार देखि दस हजार सम्मको जनसंख्यालाई खाने पानी को व्यवस्था गर्न रु. ५०००।-
- (घ) दस हजार देखि पन्ध्र हजार सम्मको जनसंख्यालाई खाने पानी को व्यवस्था गर्न रु. १००००।-
- (ङ) पन्ध्र हजार देखि बीस हजार सम्मको जनसंख्यालाई खाने पानी को व्यवस्था गर्न रु. १५०००।-
- (च) बीस हजार देखि पच्चीस हजार सम्मको जनसंख्यालाई खाने पानी को व्यवस्था गर्न रु. २००००।-
- (छ) पच्चीस हजार भन्दा बढी जनसंख्यालाई खाने पानी को व्यवस्थागनरु. २५०००।-

३. कृषि जन्य उपभोगको लागि रु.२,०००।- देखि २०,०००।- सम्म पानी प्रयोगको परिमाणको आधारमा

४. घरेलु उद्योगको लागि रु.२०००।- देखि २०,०००।- सम्म पानी प्रयोग को परिमाणको आधारमा ।

५. औद्योगिक व्यवसाय तथा खानी जन्य उपयोगको लागि रु.५,०००।- देखि ५०,०००।- सम्म पानी प्रयोगको परिमाणको आधारमा ।

६. आमोद प्रमोद जन्य प्रयोगको लागि, रु.१०००।- देखि १०,०००।- सम्म वार्षिकका रोवारको आधारमा ।

७. अन्य प्रयोगको लागि रु.५,०००- देखि १०,०००।- सम्म वार्षिक कारोवारको आधारमा ।

आज्ञाले,  
वासुदेव भट्टराई  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत